

外交部服务中心小额项目审价服务采购项目

第2包-货物和服务审价

技术需求

一、需求概况

小额项目审价服务：政府采购限额标准以下项目的价格评审包括但不限于货物采购审价、网站维护、软件开发、办公设备维护、视频制作、劳务派遣等服务报价的审核：

二、服务总体要求

1. 入围服务商不准以任何形式将本项目转包或分包给其它单位。
2. 入围服务商在响应文件中承诺并经采购人认定的项目负责人（项目主管）及相应资质的专业人员、管理人员必须是将来项目的实际操作者，上述人员未经采购人同意，不得擅自调换或撤离。采购人如有必要，可要求入围单位对上述人员中的部分人员作出 更好的调整。
3. 服务成果文件应确保符合政府采购及行业管理各项要求，可通过相应级别的部门审批，成果文件需给采购人提供电子版2份（含PDF 及 WORD 格式），文字版各4份，不含报送其他主管部门审批和评审所需的文件；
4. 入围服务商应能按时参加委托项目的评审工作，自收到项目委托后，应在两个工作日内给予响应，并递交服务方案和报价（如需要），并按照所承诺的进度计划完成评审工作及交付成果文件；
5. 在采购人需要进行现场解答时，入围服务商人必须在接到通知后派出主要项目负责人员在3小时内到达现场进行答疑；
6. 如遇重大项目或紧急项目，入围服务商应根据采购人要求，提供人员驻场服务。

三、质量标准

所有文件应当符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求并确保相关评审报告 可通过专家评审组的审查，最终取得审批部门的批复（如有）。

入围服务期间，入围服务商在以下方面出现问题，经提醒仍不能改进，出现两次以 上的，采购人有权取消其入围资格：

1. 服务响应不及时，不能按照承诺标准、时限提供相应服务；
2. 评审及成果文件质量不能满足要求，标准不满足财政及行业管理要求；
3. 项目团队主要人员未经允许随意调换；
4. 对外泄露评审细节，或出现其他违法违规行为。

四 、 响应要求

1. 供应商应结合财政管理及行业规范性各方面要求，对本次服务充分理解并进行相应阐述；

2. 供应商应结合具体服务内容制定有针对性的服务工作方案，内容应详尽明确， 充分体现专业化程度，包括但不限于工作方式方法、工作时间和效率、质量控制及保障措施、保密措施、增值服务等内容；

3. 供应商应就所提供的服务制定完善、明确的质量标准；

4. 供应商应为本项目组建专门的项目组，一方面选派工作责任心强、技术水平高、 业务熟练、经验丰富的专业性人才承担项目主体工作，项目实施关键阶段可提供驻场服务；另一方面还应提供满足项目服务要求的支持专家团队，专家团队研究方向须覆盖相关领域。

组建的服务团队需有1名项目负责人，团队人员要求：

（1）专业背景：参与人员应为网站维护、软件开发、经济、财务、物业、设备等专业背景，IT服务审价需懂系统架构与运维规范。

（2）从业年限：要求负责人相关领域3年以上工作经验。

（3）团队证书要求：软件工程造价师/评估师、二级/一级造价工程师（安装/通用专业）。

（4）专业技能：

①货物类审价：掌握产品技术参数、市场价格行情、成本构成（料/工/费）、关税与物流费用计算；能审核报价合理性、比价分析、识别虚高报价与成本错漏。

②服务类审价：熟悉服务流程、计价标准（如人天/套餐/绩效）、合同条款（范围/交付/变更/索赔）；可评估服务方案可行性、报价匹配度、履约风险。

（5）具有较高政治思想觉悟和职业素质，鉴于审价的某些项目的特殊性，供应商应具有保密意识。

5. 项目团队必须严格遵守国家的政策法规，执行部的各项规章制度，服从管理和调度，认真履行工作职责，圆满完成工作任务。

6. 服务期限内，应保持服务团队稳定性，不经采购人同意，不得更换团队人员。

五、服务期限

自签订合同之日起1年。

六、小额项目审价服务收费标准

服务名称	收费方式	单项收费标准	收费说明
一、经济技术咨询类	有高级职称或注册一级造价工程师的咨询人员	2500元/工日	经济技术咨询类：非工程类的项目如：网站维护、软件开发、视频制作、劳务派遣、办公设备维护、会议、展览、办公用品(设备)、翻译等咨询服务。 收费标准要求：按实际工作工日计取。
	有中级职称和注册二级造价工程师的咨询人员	1600元/工日	
	注册二级造价工程师	1000元/工日	
	其他人员	900元/工日	
二、最低收费	固定金额	2500元	最低收费：依据上述标准单个项目收费金额不足3000元，按2500元计取。

