

中央国家机关行政事业单位印刷服务 采购需求标准导引

第一章 总则

第一条 【制定目的】为加强中央国家机关行政事业单位印刷服务管理，提升印刷服务采购规范化、标准化、专业化水平，根据有关法律法规和制度规定，结合工作实际，制定本标准导引。

第二条 【基本内容】印刷服务包括但不限于票据和证书、信封、报纸、书刊类印刷，内容包含印刷产品的规格要求、印制技术、印后服务等，不包括单位文印服务。

第三条 【标准用途】本标准导引可作为中央国家机关行政事业单位编制本单位印刷服务采购计划、实施印刷服务采购、评估印刷服务质量的参考。

第四条 【行业要求】印刷产品、工艺、制作应当符合国家及行业现行相关标准。

第二章 票据和证书

第五条 【基本内容】中央国家机关行政事业单位印制的票据和证书分类及基本规格要求应当符合以下要求（表1）。

表1 票据和证书分类及基本规格要求

内容	分类	基本规格
票据	/	规格：根据实际情况确定

		用纸：胶版纸/铜版纸/证券纸/水印纸/彩纤纸 印色：单面单色
证书	单张证书	规格：420×297、210×297、148×210（展开尺寸，单位 mm） 用纸：95g/m ² 水印纸/证券纸，120g/m ² 水印纸/证券纸 印色：单面四色/双面四色
	本式证书	规格：160×115、180×128、167×420（展开尺寸，单位 mm） 用纸：内页 95g/m ² 证券纸，封皮 250g 充皮纸，封皮内衬 250g 白卡纸 印色：双面单色/双面四色
	本式插页证书	规格：400×280、340×240、297×210、245×175（展开尺寸，单位 mm） 用纸：内页 80g/m ² 胶版纸，封皮绸子布面/漆纸/充皮纸，封皮内衬 250g 白卡纸 印色：单面四色

第六条 【防伪技术】 票据和证书印制应当采用防伪技术，一般采用纸张防伪、油墨防伪、底纹和团花防伪、微缩文字、彩虹印刷、凹版印刷、凹印潜影技术，防伪技术应当符合以下要求（表 2）。

表 2 票据和证书防伪技术要求

内容	分类	技术要求
防伪技术	纸张防伪	<p>水印纸：黑/白水印，满版水印/固定水印，水印图案清晰，固定水印位置准确。</p> <p>纤维纸：荧光纤维纸（有色/无色），紫外灯光照射下，纤维显示荧光效果，纤维不脱落，荧光效果明显。</p> <p>安全线：纸张全埋式/开窗式安全线，无爆线、缺线，开窗线开埋比符合要求，线上图文可识读。</p>
	油墨防伪	<p>荧光油墨：紫外灯光照射下，显示荧光效果，颜色符合要求，荧光效果明显。</p> <p>红外非吸收油墨：采用专用检测仪检测，防伪部位颜色显示无色。</p> <p>光变油墨：不同角度下观察，印迹显示颜色变化（黄变绿/蓝变紫等），变色效果明显。</p> <p>温变油墨：常温下显示有色/无色，施以温度印迹显示无色/有色，温变效果明显。</p>
	底纹和团花防伪	<p>采用专用防伪软件，证书边框内设计防伪底纹，底纹上显示浮雕底纹/防复印底纹；证书指定位置设计防伪团花，内嵌隐形图文，解码片下观察可见，要求浮雕底纹、团花图案清晰，防复印效果明显，隐形图文清晰可见。</p>

	微缩文字	采用防伪软件设计，10倍放大镜下观察，微缩文字字形完整，内容可见清晰。
	彩虹印刷	采用底纹印刷技术，中间与两边颜色不同，两色交汇之处颜色过渡，要求彩虹颜色、串墨位置颜色过渡自然。
	凹版印刷	花边/图文采用凹版印刷，要求印迹凹凸手感明显，墨色饱满。
	凹印潜影	采用凹版印刷技术印刷潜影，潜影中潜藏图文，要求将视线与证书纸面成45°视角时，可以清楚地看到潜影图文。

第七条 【印制技术】 票据和证书的印制技术应当符合以下要求（表3）。

表3 票据和证书印制技术

内容	分类	技术要求
票据 证书	塑封烫印	封皮采用热压平烫工艺，图文清晰锐利、力度适中、金粉均匀、不脱落、无糊版，金粉颜色及图文形状、位置关系符合要求。
	证芯印制	印刷图文清晰，套印准确，不透印，无缺失，无脏点，颜色符合要求。
	编号印制	机械打码或喷码，数字清晰、位置准确，颜色大小符合要求，无缺号、无错号、无残号。

证书	配页印制	配页顺序准确，成品对应的图文内容误差不大于0.5mm。
	缝纫技术	缝纫针脚均匀，缝线紧实牢固，缝线平直，位置准确，无断线、跳线，上下切口无明显长线头。

第三章 信封

第八条 【基本内容】中央国家机关行政事业单位印制的信封分类及基本规格要求应当符合以下要求（表3）。

表3 信封分类及基本规格要求

内容	分类	基本规格要求
信封	5号(DL)	规格：220×110mm 用纸：120g/m ² 牛皮纸/胶版纸 印色：单色
	6号(ZL)	规格：230×120mm 用纸：120g/m ² 牛皮纸/胶版纸 印色：单色
	7号(C5)	规格：229×162mm 用纸：120g/m ² 牛皮纸/胶版纸 印色：单色
	9号(C4)	规格：324×229mm 用纸：120g/m ² 牛皮纸/胶版纸

		印色：单色
--	--	-------

第九条 【印制技术】信封印制技术规范要求应当符合国家标准（GB/T 1416-2021）。信封框格、文字等印刷完整、准确，墨色均匀、清晰，无缺笔断线，糊制后的信封方正、无倾斜，糊制处应粘合牢固、无粘合剂外溢、无污迹。

第四章 报纸

第十条 【基本内容】中央国家机关行政事业单位印制的报纸分类及基本规格要求应当符合以下要求（表4）。

表4 报纸分类及基本规格要求

内容	分类	基本规格
报纸	/	规格：781mm 用纸：国产A级卷筒新闻纸，纸张克重不低于47.9克/m ² ，白度57%-60%ISO，不透明度95%，平滑度大于53秒（双面），两面差7.1%，水分7.8%。 印色：双面黑色/双面四色/单黑单彩/单色套红

第十一条 【印制技术】报纸印刷应当符合报纸印刷质量国家标准（GB/T17934.3-2021）、中国报协印刷质量工作委员会《全国报纸质量管理暂行办法》、《报纸印刷质量评比标准》执行，具体印制技术应当符合以下要求（表5）。

表 5 报纸印制技术

内容	分类	技术要求
印制 技术	墨色	均匀饱满，横向实地密度误差 ± 0.05 mm，墨色深浅各版一致，色相纯正，不偏色。
	版面	平整、无虚花、无重影、无脏迹、无过轻过重、无跳胶、无水印； 版心左右居中，天头略大于地脚，最大差值不大于3mm，最小差值不小于1mm； 正反版面套正，上下、左右误差不超过2mm。
	题字	黑实一致、无发花、无断道、无水印、底纹清晰、字体笔划边缘无毛刺。
	图片	层次清楚分明，反差适中，图像清晰，还原自然色调，不变形、不出龟纹、不缺色、不糊版、无掉版绝网。 彩色图片套印准确，误差小于0.15mm，彩色照片边缘无漏色； 网纹和实地不出鱼鳞块状和拉毛现象，无墨皮、压脏；

第五章 书刊

第十二条 【基本内容】中央国家机关行政事业单位印制的书籍、刊物分类及基本规格应当符合以下要求（表5）。

表 5 书刊分类及基本规格要求

内容	分类	基本规格
书刊	书籍	规格：140×210mm（32 开） 用纸：封面采用 200-300 克/平方米铜版纸，内页单色印刷采用 70-80 克/平方米的低白度双胶纸，彩色印刷采用 128-150 克/平方米双面胶版纸 印色：双面单色/双面四色 装订方式：骑马订/胶订
	刊物	规格：285×210mm（16 开） 用纸：封面采用 200-300 克/平方米铜版纸，内页采用克重不小于 65 克/平方米轻涂纸、压光纸 印色：双面黑色/双面四色 装订方式：骑马订/胶订

第十三条 【印制技术】印刷质量应当符合《中华人民共和国新闻出版行业标准》、《书刊印刷产品质量监督管理暂行办法》、《平版印刷品质量要求及检验方法》等相关规定，具体印制技术应当符合以下要求（表 6）。

表 6 书刊印制技术

内容	分类	技术要求
印制技术	封面	采用彩色印刷（四色/四色以上），表面覆亚膜/亮膜或上光，根据需求需要烫金、压凸等印后加工；

		外观干净，无墨斑、脏迹，无褶皱、折痕、破损，无毛边、明显刀花。
	内页	需折页、配页； 页码、版面顺序正确，内容清晰完整，无糊版、透印、缺色、龟纹等缺陷，表格线条清晰、四角规范，书芯歪斜误差不超过 1.0mm。
	套印	书页版面正、反面套印准确、套印允差不大于 0.5mm。
	装订	装订平整、粘接牢固，无坏铜，铜钉均匀地订在折缝线上，钉脚扣平压实。

第六章 其他要求

第十四条 【设施设备】印刷企业应当具备印刷品生产和储存的厂房条件，满足印刷要求、落实环保政策的相关设备，除针对印刷品特定的印刷设备以外，设备要求应当符合以下要求（表 7）。

表 7 设备要求

内容	分类	名称
印刷设备	印前	计算机直接制版（CTP）设备
	印中	四色以上胶印机、对开及以上单色胶印机
	印后	胶订/骑马订联动线

环保设备	循环过滤	印刷机润版液循环过滤设备
	污水处理	冲版机水洗水循环系统等综合污水处理设备
	废气处理	VOC 废气处理系统等废气综合处理设备

第十五条 【原辅材料】印刷企业生产及履约过程所用纸张、油墨等低挥发性原辅材料，应当符合国家及行业现行标准。

第十六条 【仓储条件】印刷企业的库房应当具备防火、防水、防潮、防尘条件，要有专人管理。

第十七条 【运输服务】印刷品运输应当由印刷企业负责并承担相应责任，运输方式可自主运输或邮寄。

第十八条 【包装方式】印刷品的商品包装和快递包装应当按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求执行。

第七章 附则

第十八条 本标准导引由中央国家机关政府采购中心负责解释。

印刷服务参考标准

印刷工艺及生产制作的印刷品质量应当符合国家及行业现行标准，包括但不限于以下标准：

GB/T 17002-1997 《防伪印刷产品生产管理规范》

GB/T 17497-1998 《柔性版装潢印刷品》

GB/T 1416-2021 《信封》

GB/T 22585-2008 《透明窗口信封》

GB/T 22834-2008 《信封用纸》

GB/T 9851-2008 《印刷基本术语》

GB/T 7705-2008 《平版装潢印刷品》

GB/T 7706-2008 《凸版装潢印刷品》

GB/T 7707-2008 《凹版装潢印刷品》

GB/T 15962-2008 《油墨术语》

GB/T 22467.2-2008 《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》

GB/T 13217.1-2009 《液体油墨颜色检验方法》

GB/T 18359-2009 《中小学教科书用纸、印制质量要求和检验方法》

GB/T 26394-2011 《水性薄膜凹印复合油墨》

GB/T 26395-2011 《水性烟包凹印油墨》

GB/T 26461-2011 《纸张凹印油墨》

GB/T 30130-2013 《胶版印刷纸》

GB/T 27931-2016 《印刷技术印前数据交换 PDF 的使用》

GB/T 33244-2016 《数字硬打样系统质量要求及检验方法》

GB/T 33248-2016 《印刷技术胶印橡皮布》

GB/T 33254-2016 《包装印刷材料分类》

GB/T 33255-2016 《包装印刷产品分类》

GB/T 33258-2016 《热固型轮转胶印涂布纸印刷适性要求及
检验方法》

GB/T 33259-2016 《数字印刷质量要求及检验方法》